

DOSSIER D'INSCRIPTION EN LIGNE.

Pour déposer votre dossier d'inscription T0-DIU 2025/2026 (enseignant stagiaire mi-temps), vous devez suivre les 4 étapes, dans l'ordre, illustrées dans ce manuel d'utilisation.

ATTENTION : la procédure est totalement dématérialisée. Il ne faut envoyer ni dossier ni pièce justificative par courrier postal ou par courriel, ces documents ne seront pas traités.

1. CONNEXION À L'APPLICATION

The screenshot shows the 'Connexion' (Connection) page of the eCandidat application. The left sidebar is dark grey with white text and icons, listing 'Non connecté', 'Accueil', 'Assistance', 'Offre de formation', and 'Connexion'. The main content area has a light grey background. At the top, there are two buttons: 'Connexion' (with a power icon) and 'Créer un compte' (with a person icon). Below these, the word 'Connexion' is centered above a large text area. The text area contains the following information:

03h00.
Besoin d'aide?
1/ Commencez par consulter la Foire aux Questions (FAQ) dans la rubrique "Assistance" dans le menu à gauche de votre écran
2/ Vous pouvez également feuilleter le [manuel d'utilisation eCandidat](#) qui vous indique la procédure pas à pas
3/ Si malgré cela, vous rencontrez toujours des difficultés dans vos démarches, contactez l' [assistance fonctionnelle](#) .

Below this, a dark grey bar says 'Vous disposez d'un compte Sesame / ENT actif'. To its right is a blue button labeled 'A' containing a white arrow pointing right and the word 'Connexion'. Below this bar, another dark grey bar says 'Vous ne disposez pas (ou plus) d'un compte Sesame / ENT actif'. To its right is a blue button labeled 'B' containing a white arrow pointing right and the word 'Connexion'. The main form area contains fields for 'Utilisateur *' (with placeholder 'Utilisateur') and 'Mot de passe *' (with placeholder '*****'). Below these are two buttons: a white one labeled 'Connexion' with a blue arrow, and a blue one labeled 'B' with a white arrow pointing right. At the bottom of the form are three links: 'J'ai oublié mes identifiants' (with a magnifying glass icon), 'J'ai perdu mon code d'activation' (with a lock icon), and 'Créer un compte' (with a person icon).

1.1 ÉTUDIANT À UNIVERSITÉ CÔTE D'AZUR EN 2024-2025 ou DISPOSANT D'UN COMPTE SESAME/ENT ACTIF

A Cliquer sur  Connexion sous la phrase, « Vous disposez d'un compte Sesame/ENT actif ».

Attention : Utiliser EXCLUSIVEMENT votre login étudiant (initiales + 6 derniers chiffres de votre numéro étudiant) et votre mot de passe

1.2 NON ÉTUDIANT À UNIVERSITÉ CÔTE D'AZUR EN 2024-2025 ou NE DISPOSANT PLUS D'UN COMPTE SESAME/ENT ACTIF

B Cliquer sur  [Créer un compte](#) dans la rubrique « Vous ne disposez pas (ou plus) d'un compte Sesame/ENT actif ».

Création de compte

Attention, lorsque vous aurez modifié votre compte , vous serez déconnecté. Vous devrez consulter vos courriels pour valider votre adresse, puis vous pourrez vous reconnecter.

Nom *

Prénom *

Adresse mail *

Confirmation Adresse Mail *

 Annuler

 Enregistrer

C

Remplir les champs demandés puis cliquer sur

 Enregistrer

ATTENTION ! Vous devez valider votre compte en cliquant sur le lien indiqué dans le mail « Création de votre compte eCandidat » en respectant la date indiquée. Passé ce délai, vous devrez recréer un compte.

D

Après validation, se connecter en utilisant les identifiants de connexion (utilisateur et mot de passe) indiqués dans ce même mail.

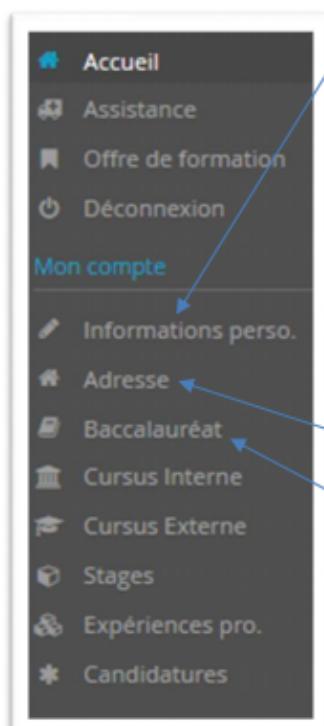
2. CRÉATION DU DOSSIER

2.1 ÉTUDIANT À UNIVERSITÉ CÔTE D'AZUR EN 2023-2024 ou DISPOSANT D'UN COMPTE SESAME/ENT ACTIF

Si vous vous êtes identifié via la procédure A et que vous n'avez pas encore de compte eCandidat, vous devez cliquer sur « Créer un compte ». Remplissez vos informations personnelles. En indiquant votre numéro INE, tous les menus de gauche de « Mon compte » seront complétés automatiquement, sauf « Cursus Externe »,

2.2 NON ÉTUDIANT À UNIVERSITÉ CÔTE D'AZUR EN 2023-2024 ou NE DISPOSANT PLUS D'UN COMPTE SESAME/ENT ACTIF

Avant tout, vous devez renseigner à minima les **3 informations** ci-dessous qui sont **obligatoires** :



1/ INFORMATIONS PERSONNELLES

Si vous avez obtenu un baccalauréat français après 1995 ou que vous avez fait des études dans une université française, le numéro INE est un élément important à renseigner.

Lorsque vous l'indiquez, si vous n'avez jamais été étudiant à l'UNS ou à UCA, un message vous annonce que vous n'êtes pas connu dans la base, car vous n'avez jamais été étudiant dans notre établissement. Il faut alors cliquer sur « Oui ».

Vous trouvez votre numéro INE sur votre relevé de notes du baccalauréat, sur votre certificat de scolarité ou encore sur vos relevés de notes universitaires.

Attention : la ou les lettres de votre INE doivent être saisies en MAJUSCULES.

2/ ADRESSE

3/ BACCALAUREAT

Attention : si vous êtes titulaire d'un diplôme étranger équivalent au baccalauréat français, choisissez IMPÉRATIVEMENT la mention « 0031-titre étranger admis en équivalence ».

Puis, vous devez remplir les informations concernant votre cursus externe, vos éventuels stages et/ou expériences professionnelles.

Saisir/Modifier informations

Édition des informations personnelles

L'INE correspond au code INE et sa clé (tous attachés : sans espace, ni tiret, etc.)

Nationalité* FRANÇAISE

INE

Édition du baccalauréat

La liste de série du bac se met à jour avec l'année d'obtention

J'ai le bac ou une équivalence Je n'ai pas le bac

Année d'obtention* 2015

Série du bac ou équivalence* 0031-titre étranger admis en équival...

Mention

Pays d'obtention* ITALIE

Certificat sur l'honneur

Votre INE est inconnu de notre système. Souhaitez vous continuer ?

Si vous avez obtenu votre baccalauréat ou fait vos études dans l'enseignement supérieur avant 1995, vous n'avez alors pas de numéro INE. Vous pouvez à titre exceptionnel passer cette étape en cliquant directement sur suivant.

3. CHOIX DE LA FORMATION

UNIVERSITÉ CÔTE D'AZUR UCA 1

TEST SCOLTEST

-
-
-
-

- Mon compte**

-
-
-
-
-
-
-
-

SCOLTEST TEST (EMYOGGPT) - Candidatures

2
+ Nouvelle candidature

Formation

M1 Métiers de l'enseignement de l'éducation et de la formation (MEEF)

M2 Métiers de l'enseignement de l'éducation et de la formation (MEEF)

▼  EEF - TO - DIU

▼  DU FORMATION ADAPTEE

Dossier T0-DIU

3

1

Cliquez sur « Candidatures »

2

Cliquez sur « Nouvelle candidature »

3

Faites défiler la liste jusqu'à la composante « EEF – TO – DIU »

Enfin, vous devez cliquer sur le dossier « Dossier T0-DIU »

Confirmation

Voulez-vous candidater à la formation 'Dossier T0-DIU' ?

 Non

 Oui

4. PIÈCES JUSTIFICATIVES

Récapitulatif de votre candidature - SCOLTEST TEST (EMYOGPT)

Informations détaillées		Dates utiles	Adresse de contact
Formation	DOSSIER PFSE 1D	Date limite de retour 27/08/2021	
Statut du dossier	En attente		
Décision	En attente		INSPE 89, avenue George V 06106 NICE Cedex 1 Mail : scolante@listes.espe-nice-toulon.fr

⚠ N'oubliez pas de consulter les onglets 'Formulaires complémentaires' et 'Informations complémentaires'

[Pièces justificatives](#) [Formulaires complémentaires](#) [Informations complémentaires](#)

Procédure dématérialisée, veuillez déposer vos pièces via les commandes du tableau avant le 27/08/2021. Une fois fait vous devrez transmettre votre candidature.

Pièce justificative	Fichier	Statut	Pièce conditionnelle	Commentaire
Arrêté d'affectation	+	En attente	<input type="checkbox"/> Non concerné par cette pièce	
Attestation CVEC	+	En attente	<input type="checkbox"/> Non concerné par cette pièce	
Attestation papier des droits de sécurité sociale	+	En attente	<input type="checkbox"/> Non concerné par cette pièce	
Certificat C2I2E	+	En attente	<input type="checkbox"/> Non concerné par cette pièce	
Certificat CLES ou justificatif LV	+	En attente	<input type="checkbox"/> Non concerné par cette pièce	
Copie de la demande de transfert de l'Université anciennement fréquentée	+	En attente	<input type="checkbox"/> Non concerné par cette pièce	
Diplômes ou attestation(s) de réussite de l'enseignement supérieur	+	En attente		
Dossier Inscription Administrative 1D	+	En attente		
Formulaire Langue Vivante 1D	+	En attente		
Copie de la Journée défense et citoyenneté (JDC) ou Journée d'appel de préparation à la défense (JAPD)	+	En attente	<input type="checkbox"/> Non concerné par cette pièce	
Photocopie du livret de famille	+	En attente	<input type="checkbox"/> Non concerné par cette pièce	
Photo d'identité récente (format JPG, PNG)	+	En attente		

2

Charger un fichier

Veuillez choisir un fichier (maximum = 10Mo) de type PDF, JPG ou PNG.

[Choisir Fichier](#)

[Fermer](#)

3

Statut En attente → Statut Transmise

4

Non concerné par cette pièce

Pièce conditionnelle

Je certifie sur l'honneur ne pas être concerné par la pièce 'Certificat C2I2E'

[Non](#) [Oui](#)

Information importante

Toutes vos pièces ont été déposées, n'oubliez pas de transmettre votre dossier en cliquant sur le bouton 'Transmettre ma candidature' avant le 27/08/2021.

[Fermer](#)

6

1 Cliquez sur le + dans la colonne « Fichier » de la pièce concernée

Une fenêtre s'ouvre.

2 Cliquez sur « choisir fichier » et télécharger la pièce demandée depuis votre ordinateur.

Attention ! Seuls les fichiers aux formats PDF ou JPEG sont acceptés.

3 Le statut de la pièce passe de « en attente » à « transmise »

4 Si la pièce est optionnelle et que vous n'êtes pas concerné par cette dernière, vous devez cliquer sur « Non concerné par cette pièce » et le certifier sur l'honneur.

5 Certaines pièces comme le dossier d'inscription sont des formulaires à compléter et à télécharger au format pdf afin de pouvoir les insérer dans l'espace dédié.
Pour y accéder, vous devez cliquer sur l'onglet « Formulaires complémentaires » et enfin sur l'url afin de pouvoir compléter le formulaire.

A N'oubliez pas de consulter les onglets 'Formulaires complémentaires' et 'Informations complémentaires'

Pièces justificatives	Formulaires complémentaires	Informations complémentaires
Pour remplir un formulaire, cliquez sur son Url et répondez aux questions. Le statut et les réponses des formulaires sont rafraîchis chaque heure.		
Formulaire	Url	Statut
Dossier d'inscription T0-DIU	https://enquetes.univ-cotedazur.fr/index.php/23334?lang=fr	En attente

6

Une fois toutes vos pièces justificatives déposées, une nouvelle fenêtre s'ouvre, intitulée « Information importante ». Prenez note des informations données avant de fermer.

Il ne vous reste plus qu'à cliquer sur

 Transmettre ma candidature