

DOSSIER D'INSCRIPTION EN LIGNE.

Pour déposer votre dossier d'inscription T0-DIU 2024/2025 (enseignant stagiaire mi-temps), vous devez suivre les 4 étapes, dans l'ordre, illustrées dans ce manuel d'utilisation.

ATTENTION : la procédure est totalement dématérialisée. Il ne faut envoyer ni dossier ni pièce justificative par courrier postal ou par courriel, ces documents ne seront pas traités.

1. CONNEXION À L'APPLICATION

The screenshot displays the UCA 1 online application portal. On the left is a dark sidebar with the university logo and navigation menu items: 'Non connecté', 'Accueil', 'Assistance', 'Offre de formation', and 'Connexion'. The main content area has a header with 'Connexion' and 'Créer un compte'. Below this is a 'Connexion' section with a '03h00.' timer and a 'Besoin d'aide?' link. A list of instructions follows: 1/ Consult the FAQ in the 'Assistance' menu; 2/ Refer to the 'manuel d'utilisation eCandidat'; 3/ Contact 'assistance fonctionnelle' if needed. Two login scenarios are shown: one for active Sesame/ENT accounts with a 'Connexion' button (marked 'A'), and one for eCandidat accounts with fields for 'Utilisateur' and 'Mot de passe', a 'Connexion' button, and links for 'J'ai oublié mes identifiants' and 'J'ai perdu mon code d'activation'. A 'Créer un compte' link is also present (marked 'B'). A blue circle 'D' is placed between the two login sections.

UNIVERSITÉ CÔTE D'AZUR UCA 1

Non connecté

Accueil

Assistance

Offre de formation

Connexion

Connexion Créer un compte

Connexion

03h00.

[Besoin d'aide?](#)

1/ Commencez par consulter la Foire aux Questions (FAQ) dans la rubrique "Assistance" dans le menu à gauche de votre écran

2/ Vous pouvez également feuilleter le [manuel d'utilisation eCandidat](#) qui vous indique la procédure pas à pas

3/ Si malgré cela, vous rencontrez toujours des difficultés dans vos démarches, contactez l' [assistance fonctionnelle](#) .

Vous disposez d'un compte Sesame / ENT actif

Veillez vous connecter **A**

Vous ne disposez pas (ou plus) d'un compte Sesame / ENT actif

Veillez vous connecter avec votre compte eCandidat

Utilisateur *

 D

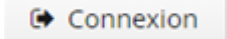
Mot de passe *

[J'ai oublié mes identifiants](#)

[J'ai perdu mon code d'activation](#)

[Créer un compte](#) **B**


1.1 ÉTUDIANT À UNIVERSITÉ CÔTE D'AZUR EN 2023-2024 ou DISPOSANT D'UN COMPTE SESAME/ENT ACTIF

Cliquer sur  sous la phrase, « Vous disposez d'un compte Sesame/ENT actif ».

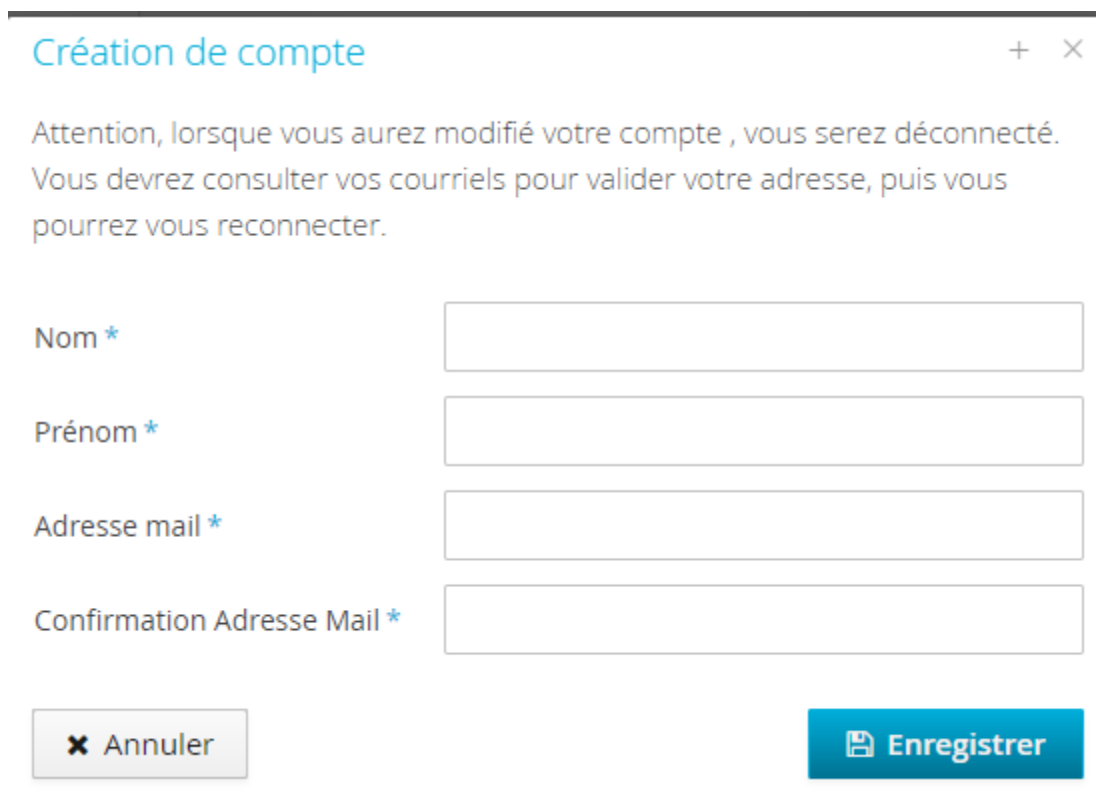
A

Attention : Utiliser EXCLUSIVEMENT votre login étudiant (initiales + 6 derniers chiffres de votre numéro étudiant) et votre mot de passe

1.2 NON ÉTUDIANT À UNIVERSITÉ CÔTE D'AZUR EN 2023-2024 ou NE DISPOSANT PLUS D'UN COMPTE SESAME/ENT ACTIF

Cliquer sur  dans la rubrique « Vous ne disposez pas (ou plus) d'un compte Sesame/ENT actif ».

B



The screenshot shows a web form titled "Création de compte" with a close button (X) in the top right corner. The form contains a warning message: "Attention, lorsque vous aurez modifié votre compte, vous serez déconnecté. Vous devrez consulter vos courriels pour valider votre adresse, puis vous pourrez vous reconnecter." Below the message are four input fields: "Nom *", "Prénom *", "Adresse mail *", and "Confirmation Adresse Mail *". At the bottom left is a button labeled "Annuler" with a close icon, and at the bottom right is a blue button labeled "Enregistrer" with a document icon.

C

C

Remplir les champs demandés puis cliquer sur



ATTENTION ! Vous devez valider votre compte en cliquant sur le lien indiqué dans le mail « Création de votre compte eCandidat » en respectant la date indiquée. Passé ce délai, vous devrez recréer un compte.

D

Après validation, se connecter en utilisant les identifiants de connexion (utilisateur et mot de passe) indiqués dans ce même mail.

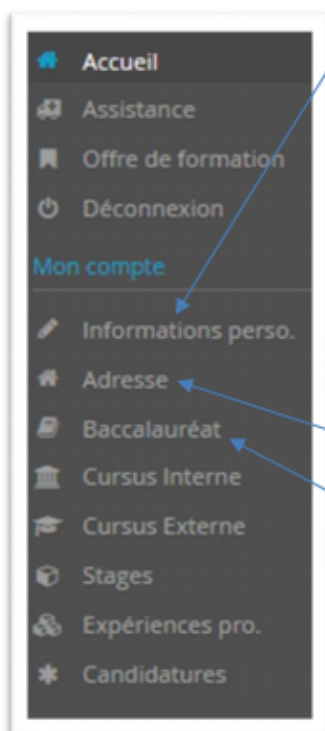
2. CRÉATION DU DOSSIER

2.1 ÉTUDIANT À UNIVERSITÉ CÔTE D'AZUR EN 2023-2024 ou DISPOSANT D'UN COMPTE SESAME/ENT ACTIF

Si vous vous êtes identifié via la procédure **A** et que vous n'avez pas encore de compte eCandidat, vous devez cliquer sur « Créer un compte ». Remplissez vos informations personnelles. En indiquant votre numéro INE, tous les menus de gauche de « Mon compte » seront complétés automatiquement, sauf « Cursus Externe »,

2.2 NON ÉTUDIANT À UNIVERSITÉ CÔTE D'AZUR EN 2023-2024 ou NE DISPOSANT PLUS D'UN COMPTE SESAME/ENT ACTIF

Avant tout, vous devez renseigner a minima les **3 informations** ci-dessous qui sont **obligatoires** :



1/ INFORMATIONS PERSONNELLES

Si vous avez obtenu un baccalauréat français après 1995 ou que vous avez fait des études dans une université française, le numéro INE est un élément important à renseigner.

Lorsque vous l'indiquez, si vous n'avez jamais été étudiant à l'UNS ou à UCA, un message vous annonce que vous n'êtes pas connu dans la base, car vous n'avez jamais été étudiant dans notre établissement. Il faut alors cliquer sur « Oui ».

Vous trouvez votre numéro INE sur votre relevé de notes du baccalauréat, sur votre certificat de scolarité ou encore sur vos relevés de notes universitaires.

Attention : la ou les lettres de votre INE doivent être saisies en MAJUSCULES.

2/ ADRESSE

3/ BACCALAUREAT

Attention : si vous êtes titulaire d'un diplôme étranger équivalent au baccalauréat français, choisissez IMPÉRATIVEMENT la mention « 0031-titre étranger admis en équivalence ».

Puis, vous devez remplir les informations concernant votre cursus externe, vos éventuels stages et/ou expériences professionnelles.

Saisir/Modifier informations

Édition des informations personnelles

(L'INE correspond au code INE et sa clé (tout attaché : sans espace, ni tiret, etc.)

Nationalité* FRANÇAIS(E)

INE

Annuler Suivant

Certificat sur l'honneur

Votre INE est inconnu de notre système. Souhaitez vous continuer ?

Non Oui

Édition du baccalauréat

La liste de série du bac se met à jour avec l'année d'obtention

J'ai le bac ou une équivalence Je n'ai pas le bac

Année d'obtention* 2015

Série du bac ou équivalence* 0031-titre étranger admis en équival...

Mention

Pays d'obtention* ITALIE

Annuler Enregistrer

Si vous avez obtenu votre baccalauréat ou fait vos études dans l'enseignement supérieur avant 1995, vous n'avez alors pas de numéro INE. Vous pouvez à titre exceptionnel passer cette étape en cliquant directement sur suivant.

3. CHOIX DE LA FORMATION

UNIVERSITÉ CÔTE D'AZUR UCA 1

TEST SCOLTEST

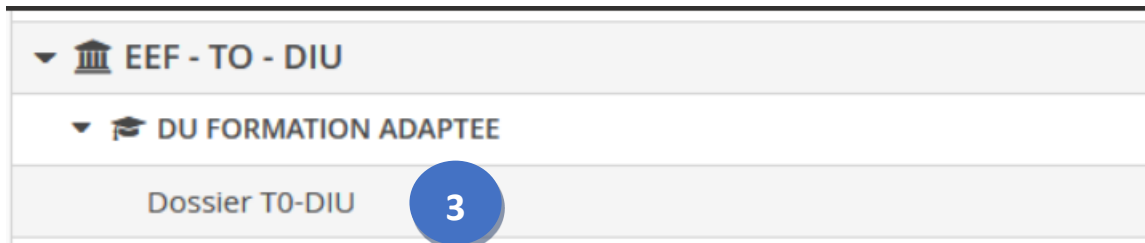
- Accueil
- Assistance
- Offre de formation
- Déconnexion
- Mon compte
 - Informations perso.
 - Adresse
 - Baccalauréat
 - Cursus Interne
 - Cursus Externe
 - Stages
 - Expériences pro.
 - Candidatures**

SCOLTEST TEST (EMYOGGPT) - Candidatures

+ Nouvelle candidature **2**

Formation

- M1 Métiers de l'enseignement de l'éducation et de la formation (MEEF)
- M2 Métiers de l'enseignement de l'éducation et de la formation (MEEF)



1

Cliquez sur « Candidatures »

2

Cliquez sur « Nouvelle candidature »

3

Faites défiler la liste jusqu'à la composante « EEF – T0 – DIU »

Enfin, vous devez cliquer sur le dossier « Dossier T0-DIU »

Confirmation

Voulez-vous candidater à la formation 'Dossier T0-DIU' ?

✘ Non

✔ Oui

4. PIÈCES JUSTIFICATIVES

Récapitulatif de votre candidature - SCOLTEST TEST (EMYOGGPT)

Informations détaillées	Dates utiles	Adresse de contact
Formation : DOSSIER PFSE 1D Statut du dossier : En attente Décision : En attente	Date limite de retour : 27/08/2021	INSPE 89, avenue George V 06106 NICE Cedex 1 Mail : scolarite@listes.espe-nice-toulon.fr

5

▲ N'oubliez pas de consulter les onglets 'Formulaires complémentaires' et 'Informations complémentaires'

[Pièces justificatives](#) [Formulaires complémentaires](#) [Informations complémentaires](#)

Procédure dématérialisée, veuillez déposer vos pièces via les commandes du tableau avant le 27/08/2021. Une fois fait vous devrez transmettre votre candidature.

Pièce justificative	Fichier	Statut	Pièce conditionnelle	Commentaire
Arrêté d'affectation		En attente	<input type="checkbox"/> Non concerné par cette pièce	
Attestation CVEC		En attente		
Attestation papier des droits de sécurité sociale		En attente		
Certificat C2I2E		En attente	<input type="checkbox"/> Non concerné par cette pièce	
Certificat CLES ou justificatif LV		En attente	<input type="checkbox"/> Non concerné par cette pièce	
Copie de la demande de transfert de l'Université anciennement fréquentée		En attente	<input type="checkbox"/> Non concerné par cette pièce	
Diplômes ou attestation(s) de réussite de l'enseignement supérieur		En attente		
Dossier Inscription Administrative 1D		En attente		
Formulaire Langue Vivante 1D		En attente		
Copie de la Journée défense et citoyenneté (JDC) ou journée d'appel de préparation à la défense (JAPD)		En attente	<input type="checkbox"/> Non concerné par cette pièce	
Photocopie du livret de famille		En attente	<input type="checkbox"/> Non concerné par cette pièce	
Photo d'identité récente (format JPG, PNG)		En attente		

1

Charger un fichier

Veuillez choisir un fichier (maximum = 10Mo) de type PDF, JPG ou PNG.

Choisir Fichier

✕ Fermer

2

Statut

En attente

Statut

Transmise

3

Non concerné par cette pièce

Pièce conditionnelle

Je certifie sur l'honneur ne pas être concerné par la pièce 'Certificat C2I2E'

✕ Non

✓ Oui

4

Information importante

Toutes vos pièces ont été déposées, n'oubliez pas de transmettre votre dossier en cliquant sur le bouton 'Transmettre ma candidature' **avant le 27/08/2021.**

6

✕ Fermer

1 Cliquez sur le + dans la colonne « Fichier » de la pièce concernée

Une fenêtre s'ouvre.

2 Cliquez sur « choisir fichier » et télécharger la pièce demandée depuis votre ordinateur.

Attention ! Seuls les fichiers aux formats PDF ou JPEG sont acceptés.

3 Le statut de la pièce passe de « en attente » à « transmise »

4 Si la pièce est optionnelle et que vous n'êtes pas concerné par cette dernière, vous devez cliquer sur « Non concerné par cette pièce » et le certifier sur l'honneur.

5 Certaines pièces comme le dossier d'inscription sont des formulaires à compléter et à télécharger au format pdf afin de pouvoir les insérer dans l'espace dédié. Pour y accéder, vous devez cliquer sur l'onglet « Formulaires complémentaires » et enfin sur l'url afin de pouvoir compléter le formulaire.

⚠ N'oubliez pas de consulter les onglets 'Formulaires complémentaires' et 'Informations complémentaires'

Pièces justificatives **Formulaires complémentaires** Informations complémentaires


Pour remplir un formulaire, cliquez sur son Url et répondez aux questions. Le statut et les réponses des formulaires sont rafraichis chaque heure.

Formulaire	Url	Statut
Dossier d'inscription T0-DIU	https://enquetes.univ-cotedazur.fr/index.php/23334?lang=fr	En attente

6

Une fois toutes vos pièces justificatives déposées, une nouvelle fenêtre s'ouvre, intitulée « Information importante ». Prenez note des informations données avant de fermer.

Il ne vous reste plus qu'à cliquer sur

 **Transmettre ma candidature**